



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3115

Määräaikainen koulunkäynninohjaaja/ 74546009

Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546009 täyttäminen

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana 17 koulunkäynninohjaaja vakituisiin palvelussuhteisiin 10.8.2026 alkaen. Samassa haussa hakijoita pyydettiin ilmoittamaan, ovatko he käytettävissä määräaikaisiin tehtäviin lukuvuoden 2026 -2027 ajalle.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/ajankohtaista/avoimet-tyopaikat sekä Kuntarekry-palvelussa ja TE-palveluiden Työmarkkinatori-sivustolla 18.2.2026 - 6.3.2026 välisenä aikana.

Koulunkäynninohjaajan tehtävänä on tukea oppilaan oppimista ja toimintakykyä yhteistyössä opettajan kanssa. Koulunkäynninohjaaja luo omalla työllään edellytyksiä oppilaan psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, opistoasteen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto sekä koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana.

Koulunkäynninohjaajana on myös kelpoinen toimimaan henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Valittavilta henkilöiltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oppilaslähtöisiä työskentelytapoja sekä valmiuksia oma-aloitteiseen työskentelyyn. Lisäksi edellytettiin sopeutumiskykyä arjen muuttuviin tilanteisiin ja valmiuksia moniammatilliseen yhteistyöhön.

Hakuilmoituksessa todettiin, että valinnoissa eduksi katsotaan viittomakielen taito, korvaavien kommunikaatiomenetelmien hallinta ja aikaisempi kokemus koulunkäynninohjaajan työstä.

Myllärin koulun tehtäviä täytettäessä eduksi katsottiin myös aikaisempi kokemus kehitysvammaisten lasten ja nuorten kanssa työskentelystä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen tasopalkka on tehtävän vaativuudesta riippuen 2 403,63–2 444,63 euroa. Myllärin koulussa tasopalkka on 2 480,50 euroa.

Tehtävät ovat osa-aikaisia siten, että viikoittainen työaika on 35 tuntia, jolloin työaika ja palkkausprosentti ovat 91,5 %.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden työaikaa.

Määräaikaan 6.3.2026 klo 15:00 mennessä tehtäviä haki 100 henkilöä, joista 83 täytti tehtäville asetetun kelpoisuusvaatimuksen. Vakituisiin tehtäviin valittiin 17 henkilöä koulutuspalveluiden palvelualuepäällikön viranhaltijapäätöksillä 27.3.2026 § 62-78. Valintojen jälkeen jäi jäljelle 61 kelpoista hakijaa, jotka olivat kiinnostuneita myös määräaikaisista tehtävistä.

Määräaikaisia tehtäviä koskevat haastattelut pidettiin 24.4.2026.

Valintaryhmään kuului vs. kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Hanna Mettiäinen ja koulunjohtaja Anne Lassila

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että koulunkäynninohjaajan vakanssiin 74546009 valitaan Leevi Marttinen määräaikaiseen palvelussuhteeseen 10.8.2026 - 4.6.2027 (Henkilökohtainen ohjaaja.)

Tehtävän sijoituspaikkana on Koskenkylän koulu.

Perusteluna esitykselle ovat kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi hakijoista laadittu kokonaisarvio, jonka perusteella esitettävällä henkilöllä on parhaat valmiudet tehtävän hoitamiseen. Valintaryhmän laatimassa kokonaisarviossa hakijoita on vertailtu suhteessa tehtävän kannalta oleelliseen ja eduksi katsottavaan työkokemukseen ja koulutukseen sekä hakuilmoituksessa esitettyihin valintaedellytyksiin heidän ansioidensa, hakemustensa ja haastatteluissa esiin tulleiden seikkojen perusteella.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 1.12.2025 § 117) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsevat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 15.6.2023 § 20 mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön enintään vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

Päätös

Koulunkäynninohjaajan vakanssiin 74546009 valitaan Leevi Marttinen määräaikaiseen palvelussuhteeseen 10.8.2026 - 4.6.2027 väliseksi ajaksi.

Tehtävän sijoituspaikkana on Koskenkylän koulu.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on koeajan kuluessa kuluessa toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Hakija, koulutuspalvelut

Allekirjoitus

Anne Lassila, koulunjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
03.06.2026

Suvi Kallo
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, pvm 3.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.